

местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

6. УдГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в УдГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. УдГУ проводит прием на обучение по программам среднего профессионального образования отдельно для обучения в УдГУ (в г. Ижевске) и для обучения в его филиале в городе Воткинск. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала УдГУ в соответствии с настоящими Правилами.

Перечень специальностей, по которым УдГУ объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), с указанием вступительных испытаний (при наличии) и уровня образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), утверждается приказом ректора УдГУ.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией УдГУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор УдГУ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором УдГУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором УдГУ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. УдГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. УдГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте УдГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://udsu.ru>, далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Сведения размещаются:

а) для ознакомления абитуриентов, поступающих на обучение в УдГУ (г. Ижевск), – на информационном стенде и на официальном сайте УдГУ;

б) для ознакомления абитуриентов, поступающих на обучение в филиале УдГУ по программам среднего профессионального образования, на информационных стендах по месту приема документов в зданиях филиалов УдГУ и на официальном сайте филиала УдГУ в г. Воткинске в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://vudgu.ru>.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной

организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 19 июня 2021 г.

Прием документов для обучения по очной форме по специальностям «Пожарная безопасность», «Правоохранительная деятельность», «Дизайн» (по отраслям) «Реклама» заканчивается 10 августа 2021 г.

Прием документов по очной форме по прочим специальностям завершается 15 августа 2021 г.

Прием документов от поступающих для обучения по очно-заочной и заочной формам – с 19 июня 2021 г. до 29 октября 2021 г. (включительно).

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты

индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск,

ул. Университетская, 1, корп. 2, кабинет 122 (приемная комиссия), а при поступлении на обучение в филиале УдГУ в г. Воткинске – по адресу Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Расковой, д. 1а.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) посредством электронной информационной системы УдГУ в порядке, предусмотренном в приложении («Личный кабинет абитуриента УдГУ»);

б) посредством корпоративной электронной почты УдГУ;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама.

30. Вступительные испытания проводятся в устной форме (в виде собеседования).

Программы и правила проведения вступительных испытаний утверждаются председателем приемной комиссии – ректором УдГУ. Гриф утверждения придает юридическую силу программам и правилам проведения вступительных испытаний; он располагается в правом верхнем углу первого листа документа перед текстом и состоит из следующих элементов: слова «Утверждаю» («утверждено», «утверждены»), должности лица, утверждающего документ, его личной подписи, ее расшифровки и даты.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в УдГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

Прием заявлений и иных документов от поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение для них вступительных испытаний организованы в 7 учебном корпусе УдГУ, в котором созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; аудитория на первом этаже).

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об

оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

43. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и на информационном стенде по каждой специальности полных пофамильных перечней абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, ранжированных по мере убывания «среднего балла аттестата» (с указанием этого балла).

44. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

44.1. Для зачисления на обучение по очной форме на бюджетных местах

– до 10 августа 2021 г. (включительно) предоставляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении на специальности «Пожарная безопасность», «Дизайн (по отраслям)».

– до 16 августа 2021 г. (включительно); предоставляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении на специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Коммерция (по отраслям)».

44.2. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

– по очной форме – до 18 августа 2021 г. (включительно),

– по очно-заочной форме – до 18 августа 2021 г. (включительно),

– по заочной форме – до 29 октября 2021 г. (включительно).

45. Зачисление на бюджетные места по очной форме осуществляется в следующие сроки:

– 12 августа 2021 г. на специальности «Пожарная безопасность», «Дизайн (по отраслям)» зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 10 августа 2021 г. (включительно);

– 17 августа 2021 г. на специальности «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Коммерция (по отраслям)» зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16 августа 2020 г. (включительно).

46. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме осуществляется в следующие сроки:

– 19 августа 2021 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18 августа 2021 г. (включительно).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, на такие места 27 августа 2021 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 26 августа 2021 г. (включительно).

47. Зачисление на места договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной форме осуществляется в следующие сроки:

– 22 сентября 2021 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 21 сентября 2021 г. (включительно);

– 1 ноября 2021 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 29 октября 2021 г. (включительно).

48. Зачисление на места договорам об оказании платных образовательных услуг по

заочной форме осуществляется в следующие сроки:

– 22 сентября 2021 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 21 сентября 2021 г. (включительно);

– 1 ноября 2021 г. зачисляются абитуриенты, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 29 октября 2021 г. (включительно).

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

50. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг УдГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (п. 51 Правил), а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

При этом зачисляются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок "5", "4", "3", указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным учебным предметам (за исключением оценок "зачтено"), путем суммирования оценок и деления полученной суммы на количество оценок.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений (п. 51 Правил) и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений (п. 51 Правил) и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равном среднем балле аттестата и отсутствии договора о целевом обучении, а также при наличии договора о целевом обучении учитывается количество индивидуальных достижений (п. 51 Правил).

При равном среднем балле аттестата и отсутствии результатов индивидуальных достижений (п. 51 Правил) и договора о целевом обучении, а также при наличии у абитуриентов равного количества результатов индивидуальных достижений (п. 51 Правил) и договора о целевом обучении учитывается более высокая оценка в документе об образовании по следующим предметам:

«Пожарная безопасность», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» – физика, химия, математика, алгебра, геометрия, русский язык, обществознание, история, литература;

«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», «Коммерция (по отраслям)» – математика, алгебра, обществознание, история, литература, русский язык, геометрия,

физика, химия;

«Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность» – обществознание, история, литература, русский язык, математика, алгебра, геометрия, физика, химия;

«Туризм», «Дизайн (по отраслям)», «Реклама» – литература, русский язык, обществознание, история, математика, алгебра, геометрия, физика, химия;

При равенстве оценок по указанным предметам зачисляются абитуриенты, имеющие более высокую сумму баллов ЕГЭ (или ОГЭ) по русскому языку и математике (для ЕГЭ – профильный уровень).

51. При приеме на обучение по образовательным программам УдГУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При этом все индивидуальные достижения, указанные в настоящем пункте Правил, имеют равную значимость и ценность.

В случае наличия у абитуриента нескольких индивидуальных достижений одного уровня, индивидуальные достижения учитываются многократно. Индивидуальным достижением одного уровня признается индивидуальное достижение, указанное в п.п. 1–5 настоящего пункта Правил.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2021/2022 учебный год

Порядок подачи в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» заявления о приеме и иных необходимых документов в электронном виде

1. Документы в электронном виде подаются через Личный кабинет абитуриента УдГУ (далее – Личный кабинет), после регистрации на странице http://io.udsu.ru/iias/registration.abt_main официального сайта УдГУ.

Личный кабинет – информационный ресурс, размещенный на официальном сайте УдГУ, предназначенный для реализации абитуриентами права на подачу в УдГУ заявления о приеме и иных необходимых документов в электронном виде. Личный кабинет не предназначен для подачи заявлений на обучение по специальностям среднего профессионального образования, а также на места в рамках особой квоты и на места в рамках целевой квоты.

2. Заявление о приеме и иные необходимые документы в электронном виде подаются в виде электронного образа документа.

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Каждый документ должен быть загружен в единственном файле. Сканы многостраничных документов могут быть объединены в один файл в формате pdf, либо скан-копии разных страниц одного документа объединены в архив 7z или zip.

Размер файла не должен превышать 30 Мб.

3. При подготовке к направлению документов в электронном виде абитуриентом заполняется форма, размещенная на официальном сайте УдГУ, – http://io.udsu.ru/iias/registration.abt_main.

После получения авторизационных данных (логина и пароля) абитуриент входит в Личный кабинет и совершает необходимые действия для автоматического формирования заявления о приеме, распечатывает сформированное средствами личного кабинета заявление о приеме, подписывает и сканирует его, сканирует иные необходимые документы, загружает файлы электронных образов документов.

4. По завершении загрузки файлов последние проходят процедуру модерации (предварительного просмотра) в течение пяти рабочих дней.

Просмотр введенной абитуриентом информации и загруженных файлов осуществляется сотрудником приемной комиссии, ответственным за прием документов в электронном виде, который должен убедиться в том, что документы, поступившие в информационную систему, адресованы приемной комиссии, доступны для прочтения, оформлены в соответствии с настоящим Порядком. Если данные условия соблюдены, абитуриенту в Личный кабинет направляется уведомление об успешном результате модерации.

Если названные условия не соблюдены, абитуриенту направляется уведомление о том, что документы не могут быть поданы.

Документы отклоняются по следующим причинам:

- а) обращение не адресовано приемной комиссии УдГУ;
- б) обращение является идентичным ранее направленному обращению;
- в) документы нечитаемы, в частности: страницы документа (документов) перевернуты; документ (документы) содержит не все страницы; отсутствует возможность определить наличие всех страниц; в файле отсутствует электронный образ документа; отсутствует связный текст;
- г) файлы представлены в форматах, не предусмотренных настоящим Порядком;
- д) документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных образов документов;
- е) электронный образ заявления о приеме не содержит графических подписей абитуриента;
- ж) в заявлении не указаны направления подготовки и иные обязательные данные, заявление заполнено абитуриентом вручную.

5. После получения уведомления об успешном результате модерации абитуриент вправе подать заявление о приеме и иные документы в электронном виде в адрес приемной комиссии УдГУ, нажав соответствующую экранную кнопку в Личном кабинете. Только после этого момента заявление о приеме и иные необходимые документы считаются поданными в электронном виде в приемную комиссию УдГУ.

6. В целях определения момента подачи документов принимается во внимание дата и время информационной системы, а не дата и время часовой зоны, в которой находится абитуриент.

7. В целях формирования личного дела абитуриента заявление о приеме и иные документы, поступившие в электронном виде, распечатываются и приобщаются в личное дело на бумажном носителе.

Информация об абитуриенте отражается в списке абитуриентов в течение трех рабочих дней.

8. Заявление об отказе от участия в конкурсе по отдельным направлениям подготовки подается через Личный кабинет в порядке, предусмотренном пунктами 2 – 7.

9. Абитуриент, подавший заявление о приеме и иные документы через Личный кабинет, предоставляет собственноручно подписанные заявление о приеме и иные заявления при ближайшем личном посещении приемной комиссии.